

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ассоциации «Саморегулируемая
организация Некоммерческое партнерство Объединение
Проектировщиков «ОсноваПроект»
от 14.01.2019 г.

**Ассоциация
«Саморегулируемая организация
Некоммерческое партнерство
Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект»
(Ассоциация СРО «ОсноваПроект»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О Дисциплинарном комитете
Ассоциации «Саморегулируемая организация Некоммерческое
партнерство Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект»
(новая редакция)**

2019 г.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «О Дисциплинарном комитете Ассоциации «Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект» (далее - Положение) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект» (далее - Ассоциация), Положением «О мерах дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией СРО «ОсноваПроект» к своим членам», и другими внутренними документами Ассоциации, определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Дисциплинарного комитета.

1.2 Под дисциплинарной ответственностью членов Ассоциации в настоящем Положении понимается обязанность члена Ассоциации понести наказание за допущенные нарушения в форме, предусмотренной мерами дисциплинарного воздействия, в соответствии с Уставом Ассоциации, Положением «О мерах дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией СРО «ОсноваПроект» и другими внутренними документами Ассоциации.

1.3 Дисциплинарный комитет является образованным в соответствии с Уставом Ассоциации специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.4 Дело о применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия формируется на основании выявления факта нарушения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, стандартов Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации (далее - обязательные требования) при проведении проверки члена Ассоциации Контрольным комитетом.

1.5 Количественный и персональный состав Дисциплинарного комитета утверждаются Советом Ассоциации в соответствии с требованиями действующего законодательства, Уставом и иными документами Ассоциации.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

2.1 Председатель и члены Дисциплинарного комитета назначаются решением Совета Ассоциации.

2.2 Дисциплинарный комитет формируется из членов Совета Ассоциации, представителей членов Ассоциации или сотрудников Ассоциации.

2.3 Полномочия каждого члена Дисциплинарного комитета могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

2.4 Информация о количественном и персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем доводится до всех членов Ассоциации путем размещения Протокола заседания Совета Ассоциации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

2.5 Члены Дисциплинарного комитета выполняют задачи, пользуются правами и исполняют обязанности, установленные в разделе 6 настоящего Положения.

2.6 Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного комитета, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ПРИВЛЕЧЕНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

3.1 Дисциплинарный комитет обязан рассматривать жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации в соответствии с Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в Саморегулируемую организацию» и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

3.2 В случае выявления в результате проверки члена Ассоциации или рассмотрения жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации нарушения им обязательных

требований, Дисциплинарный комитет применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением «О мерах дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией СРО «ОсноваПроект» к своим членам».

3.3 Решения Дисциплинарного комитета имеют силу в случае присутствия на его заседании не менее половины его членов и Председателя комитета, а также выполнения всех иных процедурных норм в соответствии с настоящим Положением.

3.4 По результатам рассмотрения дела о применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия Дисциплинарным комитетом принимается одно из следующих решений:

3.4.1 об избрании и применении меры дисциплинарного воздействия;

3.4.2 о необоснованности жалобы;

3.4.3 о необходимости дополнительного рассмотрения дела о нарушениях.

3.5 В случае принятия решения в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Положения при проведении заседания в открытом порядке, Дисциплинарный комитет вправе отложить определение конкретной меры дисциплинарного воздействия и вынести решение по данному вопросу на отдельном заседании, которое будет проведено в закрытом порядке.

3.6 Решение о применении меры дисциплинарного воздействия направляется лицам, участвующим в деле, в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения. Данное решение направляется в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами Ассоциации.

3.7 Обращения, ответы и решения по обращениям, а также документы, подтверждающие их отправку заявителю, хранятся в деле члена Ассоциации.

4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

4.1 За нарушение обязательных требований к члену Ассоциации Дисциплинарным комитетом могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия:

4.1.1 предписание, обязывающее члена Ассоциации устранить выявленные нарушения в установленные сроки;

4.1.2 предупреждение члену Ассоциации;

4.1.3 приостановление права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации;

4.1.4 рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации.

4.2 Решения, предусмотренные пунктами 4.1.1 - 4.1.3 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов членов Дисциплинарного комитета и вступают в силу с момента их принятия. При принятии решений, в случае равенства голосов «за» и «против», голос Председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

4.3 На основании решения, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Положения, в день его принятия в реестр членов Ассоциации вносится запись о приостановлении права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации.

4.4 Решения, предусмотренные пунктами 4.1.1 - 4.1.3 настоящего Положения, могут быть обжалованы членом Ассоциации, в отношении которого было принято это решение, в Совет Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня получения членом Ассоциации копии данного решения.

4.5 Решение, предусмотренное пунктом 4.1.4 настоящего Положения, может быть принято не менее чем семьдесят пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

5.1 Председатель Дисциплинарного комитета осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарного комитета, организует его работу, обеспечивает ведение документации Дисциплинарного комитета, представляет Дисциплинарный комитет в Совете

Ассоциации и других органах Ассоциации.

5.2 Работа Дисциплинарного комитета осуществляется в форме проведения заседаний; заседания могут проводиться в открытом и закрытом порядке. На открытых заседаниях вправе присутствовать лица, участвующие в деле, а также представители членов Ассоциации. На закрытых заседаниях вправе присутствовать только члены Дисциплинарного комитета, члены Совета Ассоциации и директор Ассоциации.

5.3 Созыв заседания Дисциплинарного комитета осуществляется путем уведомления, с использованием любых средств связи, каждого члена Дисциплинарного комитета не позднее, чем за один день до даты проведения заседания Дисциплинарного комитета.

5.4 При подготовке к рассмотрению на открытом заседании Дисциплинарного комитета жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации лица, участвующие в деле, в письменной форме должны быть уведомлены о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарного комитета не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Дисциплинарного комитета.

5.5 В случае несогласия с решением, принятым Дисциплинарным комитетом, любой член Дисциплинарного комитета вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Дисциплинарного комитета направляется для дальнейшего рассмотрения в Совет Ассоциации.

5.6 По итогам заседания Дисциплинарного комитета оформляется протокол, который подписывается присутствовавшим на заседании Председателем Дисциплинарного комитета и секретарем.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

6.1 Основной задачей Дисциплинарного комитета является рассмотрение жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации, рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия и вынесения по ним решений в соответствии с настоящим Положением и Положением «О мерах дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией СРО «ОсноваПроект» к своим членам».

6.2 Дисциплинарный комитет имеет право:

6.2.1 пользоваться базами данных Ассоциации;

6.2.2 обращаться в Совет Ассоциации, к директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в работе Дисциплинарного комитета;

6.2.3 привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний через Совет Ассоциации и директора Ассоциации;

6.2.4 пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными документами Ассоциации.

6.3 Дисциплинарный комитет обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации, в том числе настоящее Положение.

6.4 Дисциплинарный комитет ведет переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами через директора Ассоциации.

6.5 Член Дисциплинарного комитета в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов обязан, в случае, если имеется материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов, а также в случае иного противоречия интересов членов Дисциплинарного комитета, сообщить об этом Дисциплинарному комитету до момента принятия решения, в отношении которого имеется личная заинтересованность члена Дисциплинарного комитета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вводится в действие с даты внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2 Редакция Положения «О Дисциплинарном комитете Ассоциации

«Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект», утвержденная решением Совета Ассоциации СРО «ОсноваПроект» от 05.05.2017 г. подлежит отмене с даты ввода в действие редакции настоящего Положения.